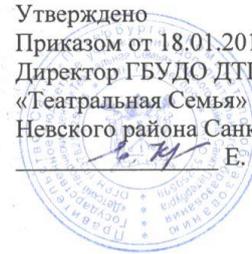


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Санкт-Петербурга «Театральная Семья» Невского района**

Принято
Решением Педагогического Совета
ГБУДО ДТЦ «Театральная Семья»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2015 №08-15

Утверждено
Приказом от 18.01.2016 №32
Директор ГБУДО ДТЦ
«Театральная Семья»
Невского района Санкт-Петербурга

Е. Е. Копылова



**Положение
о внутреннем контроле в образовательном процессе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский творческий центр «Театральная Семья»
Невского района Санкт-Петербурга**

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУДО ДТЦ «Театральная Семья»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2015 №3/15

1. Общие положения

1.1. Контроль в образовательном процессе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский творческий центр «Театральная Семья» Невского района Санкт-Петербурга «Театральная Семья» (далее – Образовательное учреждение) осуществляется с целью достижения соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию Образовательного учреждения; обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, анализа учебно-воспитательного процесса.

1.2. Объектом контроля является: учебно-воспитательный процесс Образовательного учреждения.

1.3. Содержание контроля: сохранность контингента учащихся, трудовая дисциплина педагогических работников, выполнение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческую активность учебных объединений, обучающихся и педагогических работников.

1.4. Формы контроля: плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки

1.5. В Образовательном учреждении используются следующие виды контроля: предварительный, персональный, тематический и фронтальный.

2. Контроль по обеспечению сохранности контингента учащихся

2.1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме проверок журналов учета работы педагогов дополнительного образования на предмет своевременных внесений записей об отсутствующих на занятии учащихся, об изменении в списочном составе учебных групп, своевременная запись о выбывших учащихся и в форме проверок фактического присутствия, учащихся на занятии контрольной комиссией.

2.2. Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (лицом, назначенным распорядительным актом директора Образовательного учреждения) ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца. По результатам проверок в журналах учета работы педагогов дополнительного образования вносятся соответствующие замечания.

2.3. Контроль по обеспечению сохранности контингента учащихся осуществляется контрольной комиссией в составе трех человек, назначенной распорядительным актом директора Образовательного учреждения. В комиссию, как правило, входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (лицо, его замещающее), методисты, педагогические, административные сотрудники. Состав комиссии формирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Проверки наполняемости учебных групп проводятся дважды в течение учебного года: в период декабрь-ноябрь и апрель-май на основании распорядительного акта директора Образовательного учреждения. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

2.5. Порядок проведения проверок по контролю по обеспечению сохранности контингента.

Член комиссии (комиссия в полном составе) согласно графику проверки посещает занятие педагога через 10-15 минут от его начала, о чем педагог заранее предупреждается. Член комиссии считает фактическое количество детей, присутствующих на занятии, фиксируя данные в установленную Образовательным учреждением форму (приложение 1), выслушивает объяснения педагога о причинах отсутствующих на занятии обучающихся. При удовлетворительном объяснении¹ педагога с представлением подтверждающих документов (сведения от родителей, копии медицинских справок) проверка наполняемости группы повторно не осуществляется. В случае отсутствия уважительных причин отсутствия обучающихся на занятии, комиссия в течении контрольного периода проводит проверку наполняемости группы повторно. По факту повторного выявления неполной комплектации группы комиссия фиксирует данный результат в соответствующем акте.

Итоги проверки сохранности контингента озвучиваются на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам проверки наполняемости учебных групп сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который хранит их в общих документах по учебно-воспитательному процессу.

При выявлении неполной комплектации группы по результатам проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляется работа по выяснению причин отсутствия детей на занятии посредством связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

По факту установления уважительных причин систематического отсутствия обучающегося (состояние здоровья, семейные обстоятельства) обучающемуся разрабатывается индивидуальный маршрут обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих предоставление услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в полном объеме.

По факту установления такой причины систематического отсутствия обучающегося как нежелание продолжать обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе обучающемуся/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося предлагается прекратить образовательные отношения с Образовательным учреждением на основании личного заявления.

По факту поступления заявлений обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении образовательных отношений с Образовательным учреждением, на вакантные места объявляется дополнительный набор обучающихся.

По факту несостоятельности набора обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в силу ее невостребованности потребителями услуг, администрацией принимается решение о внесении изменений в учебно-производственный план Образовательного учреждения, открытии дополнительных вакантных мест на востребованные образовательные программы.

Недоукомплектованные учебные объединения учащихся подлежат слиянию с аналогичными учебными объединениями при условии сохранения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и уровня обучения и/или

¹ Удовлетворительными объяснениями считаются:

- а) болезнь учащихся;
- б) пропуск занятий учащимися по просьбе родителей;
- в) участие учащихся в смотрах, конкурсах, олимпиадах, организованных учреждением общего/дополнительного образования;
- г) проведение занятия в особой форме (подгрупповой, индивидуальной), что должно быть отражено в образовательной программе поурочного планирования;

обучающиеся переводятся на индивидуальные образовательные маршруты в рамках работы аналогичных объединений. В ситуации слияния учебных групп в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, регламентирующими нормирование работы педагогических работников, педагогическому работнику образовательного учреждения сокращается учебная нагрузка с предварительным письменным уведомлением за 2 месяца.

3. Контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Предварительный контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ производится на стадии разработки рабочих программ творческих объединений на предмет их соответствия содержанию и учебному плану дополнительной общеобразовательной программы. Для проведения предварительного контроля распорядительным актом директора Образовательного учреждения создается комиссия из лица педагогических работников Образовательного учреждения. Предварительный контроль проводится до начала нового учебного года. Положительные результаты предварительного контроля являются основанием для принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения рабочих программ к реализации в новом учебном году.

3.2. Контроль соответствия содержания фактически проведенных занятий содержанию рабочей программы проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно в период с 25 по 30 текущего месяца. По результатам контроля составляется отчетный документ (справка, служебное письмо), делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования. По итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы (ее этапа) в конце учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе делается в журнале учета работы педагога дополнительного образования соответствующая отметка о выполнении/невыполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Контроль полноты и уровня реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в форме промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ и открытых контрольных мероприятий.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагогами дополнительного образования, реализующими соответствующие программы с целью выполнения показателей качества образовательных услуг, определенных Государственным заданием Образовательного учреждения на оказание государственных услуг (выполнения работ) на текущий год и плановый период.

3.5. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится: в декабре (по итогам 1-го полугодия) текущего учебного года, подведение итогов осуществляется не позднее 15 января текущего года; в мае-июне (по итогам 2-го полугодия) текущего учебного года, подведение итогов осуществляется не позднее 20 июня текущего года в соответствии с рабочей программой творческого объединения.

3.7. Контрольные открытые занятия как форма предъявления результативности дополнительной общеобразовательной программы организуются и проводятся в

соответствии с календарным учебным графиком учебных групп (творческих объединений) и рабочей программой.

3.8. Для посещения открытых контрольных занятий в Образовательном учреждении создается комиссия по качеству в образовательном процессе, назначаемая распорядительным актом директора Образовательного учреждения. В состав комиссии входят работники Образовательного учреждения. В деятельности комиссии могут принимать участие внешние эксперты.

3.9. Результатом проведения контрольных открытых занятий может быть письменное экспертное заключение приглашенного внешнего эксперта, устный анализ членов комиссии по оценке качества в образовательном процессе Образовательного учреждения.

3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основании соответствующего Положения Образовательного учреждения.

4. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся, а также творческой активности и достижений учебных групп, учащихся и педагогов

4.1. Контроль творческой активности и достижений учебных групп, учащихся и педагогов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по художественно-массовой работе).

4.2. Отчетной документацией педагогов дополнительного образования является:

1. Запись в журналах в разделе «Учет массовых мероприятий».
2. Электронный учет творческих достижений на сайте Образовательного учреждения
3. Электронный учет участия в мероприятиях.

4.3. Электронные отчеты с подтверждающими документами (электронными копиями грамот, дипломов, благодарственных писем, полученных группой/учащимися/педагогами предоставляются в электронном виде в Комиссию по оценке качества, начислению надбавок и доплат, мер материального стимулирования Образовательного учреждения и являются основанием для начисления стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда Образовательного учреждения.

5. Ответственность

При нарушении процедуры, порядка и отчетов в процессе проведения мероприятий по контролю за учебно-воспитательным процессом проверяющим или педагогическим работником, нарушитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Приложение 1

Учет наполняемости учебных групп (творческих объединений) учащихся ГБУДО ДТЦ «Театральная Семья» Невского района Санкт-Петербурга

Распорядительный акт о проведении проверки наполняемости учебных групп:

Члены комиссии:

№	Наименование учебной группы (творческое объединение)	ФИО педагога	Период проверки (согласно распорядительному акту о наполняемости учебных групп)						
			Дд.мм. Гггг.						

			План факт							

Выводы комиссии:

№	Вывод	Показатели
1.	обеспечивают объемные показатели сохранности контингента в полном объеме	Количество групп:
2.	обеспечивают объемные показатели сохранности контингента не в полном объеме (сохранность контингента до 80%)	Группа/ педагог/плановые показатели/фактические показатели
3.	Не обеспечивают объемные показатели сохранности контингента	Группа/ педагог/плановые показатели/фактические показатели

Подписи членов комиссии